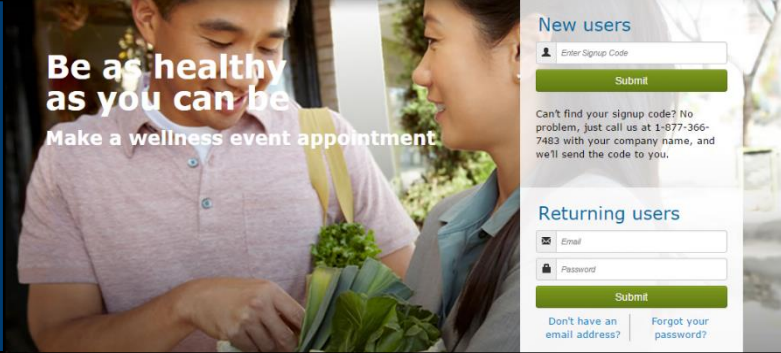


Kaiser Permanente Wellness Event Online Scheduler STEP-BY-STEP INSTRUCTIONS



Follow these steps to sign up for your worksite flu clinic

Employer: UC Santa Cruz
Event Dates: 10/5 & 10/10
Signup Code: UCSC

New Users – Create an Account & Schedule an Appointment

1. Create a Secure Account

- Go to kp.org/wellnessevent
- Enter your signup code from above, under “New users” and click “Submit”
- Complete the registration page and click “Save & Continue”
- You will receive a confirmation email - click on the link to confirm your account
- Create your password
- Accept (or decline) the agreement for sharing your personal information

2. Schedule an Appointment

- Select an event by clicking “Choose Event”
- Choose the location, date, and time that works best for you and click “Schedule”
- You’ll land at the “Manage my Event” page where you can view your appointment details, add the event to your electronic calendar, make changes to your appointment, and access wellness resource

3. Browse Wellness Resources

- Once your appointment has been scheduled, you can access the wellness resources under the “Wellness Resources” tab, or click on buttons in the right margin

All participants benefit from registering for an appointment!

- Spend less time waiting to receive health services
- Registering will ensure that you receive the health services being provided
- Friendly email reminders will help you schedule the event in to your work day

Returning Users – Schedule, View or Change Your Appointment

1. Login

- Go to kp.org/wellnessevent
 - Enter your email address and password under “Returning users” and click “Submit”
- *Note* If you forgot your password and have an existing account, please click on “Forgot your password”

2. Schedule, View or Change Your Appointment

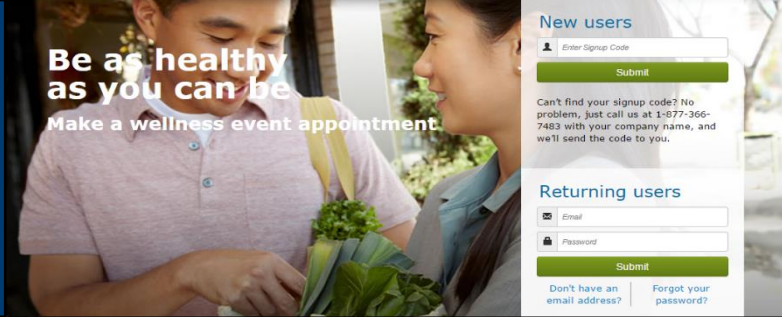
- You’ll land on the “Manage My Events” page
- From here, you can schedule, view or change your appointment details, add the event to your electronic calendar, and access wellness resources

3. Browse Wellness Resources

- Check out the wealth of Kaiser Permanente wellness resources under the “Wellness Resources” tab, or click on buttons in the right margin

Kaiser Permanente Evento de bienestar Programador de citas

INSTRUCCIONES PASO A PASO



Siga estos pasos para inscribirse en un su clínica de vacunaciones en su trabajo

Empleador: UC Santa Cruz
Fecha del evento: 10/5 & 10/10
Código de inscripción: UCSC

Nuevos usuarios: Crea una cuenta y programe una cita

1. Crear una cuenta segura

- Vaya a kp.org/wellnessevent
- Introduzca su código de registro de arriba, En "New Users" y haga clic en "Submit"
- Complete la página de registro y haga clic en "Save & Continue"
- Recibirá un correo electrónico de confirmación. Haga clic en el enlace para confirmar su cuenta
- Cree su contraseña
- Acepte (o rechace) el acuerdo para compartir su información personal

2. Programe una cita

- Seleccione un evento haciendo clic en "Choose Event"
- Elija la ubicación, la fecha y la hora que mejor se adapte a sus necesidades y haga clic en "Schedule"
- Deterráctará en la página "Manage my Event" donde podrá ver los detalles de su cita, agregar el evento a su calendario electrónico, hacer cambios en su cita y acceder a los recursos de bienestar

3. Examinar recursos de bienestar

- Cuando que su cita ha sido programada, puede acceder a los recursos de bienestar bajo la pestaña "Wellness Resources", o haga clic en los botones en el margen derecho

¡Todos los participantes se benefician de registrarse para una cita!

- Pase menos tiempo esperando para recibir servicios de salud
- Registrándose asegura que usted va poder recibir los servicios de salud
- Recordatorios de correo electrónico le ayudará a programar el evento en su día de trabajo

Usuarios que regresan – Programar, Ver o Cambiar su cita

1. Inicie sesión

- Vaya a kp.org/wellnessevent
- Introduzca su dirección de correo electrónico y contraseña en "Returning users" y haga clic en "Submit"
Nota Si olvidó su contraseña y tiene una cuenta existente, Por favor, haga clic en "Forgot your Password"

2. Programa, Vea o cambie su cita

- Llegara en la página "Manage my Events"
- De aquí, puede programar, ver o cambiar los detalles de su cita, agregar el evento a su calendario electrónico y acceder a los recursos de bienestar

3. Explorar los recursos de bienestar

- Consulte la riqueza de los recursos de bienestar de Kaiser Permanente en la ficha "Wellness Resources", o haga clic en los botones del margen derecho